

 <p>Kilittaşı Schools</p>	ÖZEL KİLİTTAŞI OKULLARI	Doküman No	PA.TL.29
		Yayın Tarihi	12.09.2021
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	... / ... / 20...
		Sayfa No	1/1

Kilittaşı Okulları Pandemi Acil Eylem Planı

Eylül 2021

Bu plan öğrenci ve çalışanlarımızın bir pandemi ve salgın sürecinde desteklenmesi ve güvenliklerinin sağlanması amacıyla hazırlanmıştır.

İçindekiler

- 1) Giriş**
- 2) Amaçlar ve Hedefler**
- 3) Sorumlu Kişiler**
- 4) Kurulan Komisyon / Ekip Görev Ve Sorumlulukları**
- 5) Okul Veri İletişim Zinciri**
- 6) Tanımlar**
- 7) Kaynak Ve Bulaşma**
- 8) Klinik Özellikler**
- 9) Eğitim Kurumlarında Yapılacaklar**
- 10) Covid-19 Vakalarının Saptanması Ve Bildirimi**
- 11) Eğitim Kurumunda Alınacak Temizlik Önlemleri**
- 12) Personelin Uyması Gereken Standart Kontrol Önlemleri**
- 13) Covid-19 Kapsamında Alınacak Önlemler**
- 14) Covid-19 Faaliyet Şeması**
- 15) Covid-19 Döneminde Uzaktan Öğrenmeye Yönelik Eylem Planı**
- 16) Velilerden Beklentilerimiz**



COVID-19 EYLEM PLANI

1. GİRİŞ

Bu plan Türkiye’de var olan COVID-19 pandemi planını sürekli olarak güncellemek ve okulumuzun daha sonraki yıllarda yaşanabilecek olası bir pandemiye hazırlanmasına yönelik hazırlanmıştır.

Salgın sırasında ve sonrasında liderlik ve yönlendirme öncelikle, sağlık bakanlığı ve / veya yerel sağlık otoriteleri, ikinci olarak da sivil savunma veya yerel otoritelerden gelecektir.

Sağlık Bakanlığı bir pandemi olayı ilan edebilir ve önderlik edebilir. Bakanlığın sağlık görevlileri bir pandemi olayında kilit temasımızdır. Sağlık Bakanlığı’nın okulun açık, kapalı veya tekrar ne zaman açılacağını içeren tavsiye ve rehberlikleri daima takip edilir. Yeni bilgiler ve güncellemeler geldikçe sağlık tavsiyeleri zamanla değişebilir. Her ne kadar sağlık bakanlığı web sitesinde pandemi ile ilgili en son bilgiler bulunsa da eğitim bakanlığı eğitim sektörü için pandemi planlamasına öncülük eden bilgi ve kaynak sağlayan kurumdur. Biz de okul olarak bu süreçte milli eğitim bakanlığı ve sağlık bakanlığı ile azami iletişimde bulunuruz.

Pandemi Planımız corona ailesinden COVID-19 salgınına istinaden 2020 Mart ayında hazırlanmış, Temmuz ve Eylül 2020 ve Eylül 2021 aylarında güncellenmiştir. Aşağıda Kilittaşı öğrenci, veli ve çalışanları için önemli web sitesi adreslerine ulaşabilirsiniz.

- Sağlık Bakanlığı - <https://covid19.saglik.gov.tr/>
- Sağlık Bakanlığı - <https://covid19bilgi.saglik.gov.tr/tr/>
- Milli Eğitim Bakanlığı - <https://www.meb.gov.tr/turkiyede-covid-19-salgini-surecinde-mill-egitim-bakanligi-tarafindan-atilan-politika-adimlari/haber/20824/tr>

2. AMAÇ ve HEDEFLER

2.1 COVID-19 Eylem Planı Amacı

- COVID-19 hastalığında etkilenecek personelin hastalığı tanımalarını, rollerini ve sorumluluklarını yerine getirmek üzere en uygun şekilde hazırlık yapmalarını ve koordinasyon içinde hareket etmelerini yardımcı olacak bilgi ve çerçeveyi sağlamak,
- COVID-19 hastalığı etkeni, bulaşma yolları, alınacak önlemler hakkında bilgi vermek; COVID-19 vakası veya daha önce temas etmiş kişi ile karşılaşıldığında izlenmesi gereken strateji ve uygulama şekilleri hakkında yol göstermek amacıyla tüm okul personeli, öğrenciler, veliler ve ziyaretçiler için hazırlanmıştır.
- Olası bir COVID-19 vakası görülmesi durumunda kurum personelinin; koordineli ve zamanında hareket edebilmeleri ve şüpheli hasta/hastaların fark edilmesi durumunda neler yapılması gerektiğini hakkında bilgi vermek amaçlanmıştır.

2.2 COVID-19 Eylem Planı Hedefleri

- COVID-19 pandemisine karşı hazırlık ve faaliyet planlarının temelini oluşturacak teknik bilgilere sahip olmak ve paydaşlara gerekli bilgilendirmeyi yapmak,
- COVID-19 pandemisine karşı yapılacak çalışmaların etkinliğini artırmak ve pandemi ülkede görülmeden önce gerçekleştirilmesi gereken faaliyetleri belirlemek ve önerilerde bulunmak,
- COVID-19 pandemisi sırasında kamu ve özel kuruluşlar arasındaki iş birliğini, kuruluşların rollerini, sorumluluklarını ve yapılması gereken çalışmaları bilmek ve paydaşları bilgilendirmek.

3. SORUMLU KİŞİLER

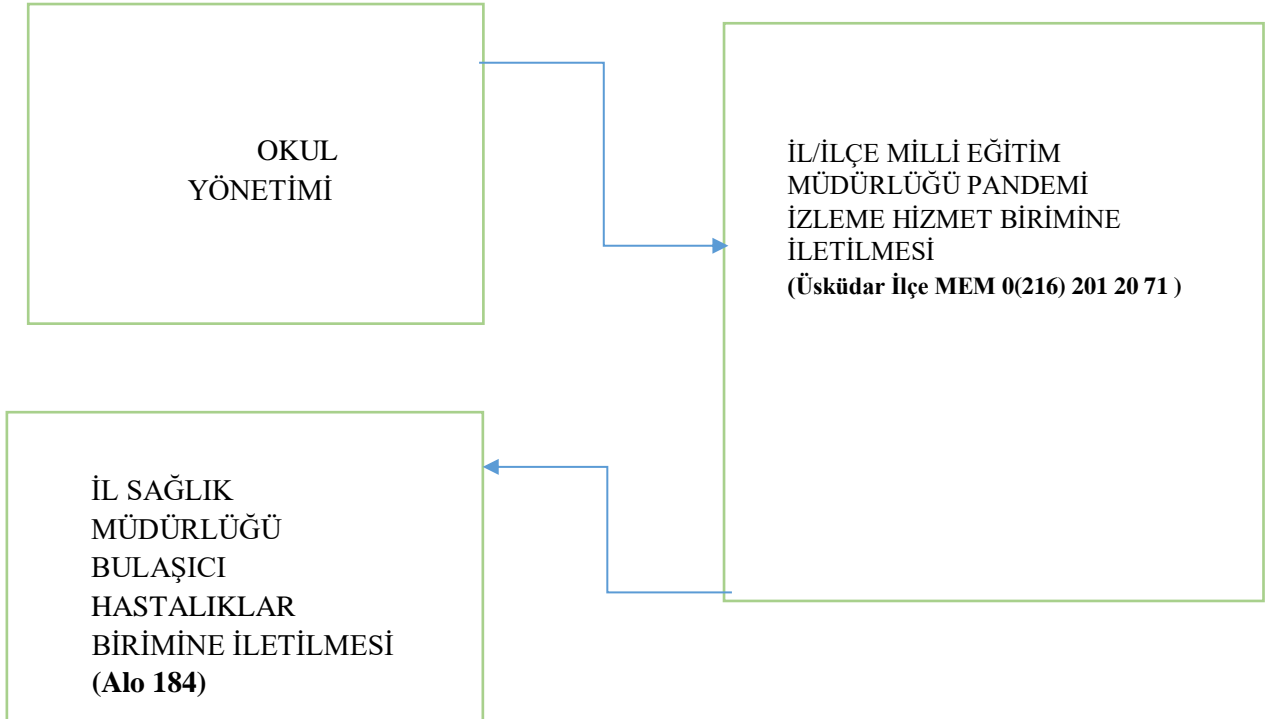
Okul yönetimi, okul sağlık birimi, öğretmenler, okul personeli ve Okul Aile Birliği başta olmak üzere bu süreçte görev alacak kişiler.

4. KURULAN KOMİSYON / EKİP GÖREV VE SORUMLULUKLARI

EĞİTİM HİZMETLERİ	İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi Okul Sağlık Hizmetleri
PANDEMİ İZLEME HİZMETLERİ	Eğitim / Öğretim Hizmetleri

COVID-19 EYLEM PLANI HAZIRLAMA KOMİSYONU/EKİBİ	
OKUL MÜDÜRÜ	Dilek PAYANDA
MÜDÜR YARDIMCISI	Fersun GÜNAK İLİKLİ
OKUL HEMŞİRESİ	Elif DURMAZ
OKUL PANDEMİ SORUMLUSU	Sevgi GEZER

5. OKUL VERİ İLETİŞİM ZİNCİRİ



OKUL İÇİ HABERLEŞME LİSTESİ

Ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı gibi salgın hastalık belirtileri olan veya temaslı olan öğretmen, öğrenci ya da çalışanların tespit edilmesi durumunda zaman geçirmeksizin, sıralı olarak aranması gereken kişilerin iletişim bilgisi ektedir.

Adı- Soyadı	Görevi	Telefonu	Ne İçin İletişim Kurulacağı
Elif DURMAZ	OKUL HEMŞİRESİ	0(216) 370 49 51	SAĞLIĞI İLGİLENDİREN HER KONUDA İLK İLETİŞİM KURULACAK KİŞİ
Fersun GÜNAK İLİKLİ	MÜDÜR YARDIMCISI	0(216) 370 49 51	ÖĞRENCİ DEVAMSIZLIĞI KONUSUNDA İLK İLETİŞİM KURULACAK KİŞİ
Dilek PAYANDA	MÜDÜR	0(216) 370 49 51	PERSONEL DEVAMSIZLIĞINDA İLK İLETİŞİM KURULACAK KİŞİ
Sevgi GEZER	OKUL PANDEMİ SORUMLUSU	0(216) 370 49 51	KKD EKİPMANLARI İLE İLGİLİ İLETİŞİM KURULACAK KİŞİ
ACIBADEM	AMBULANS	0(216) 649 44 44	ACİL TIBBİ MÜDAHALE GEREKTİREN DURUMLAR

6. TANIMLAR

COVID-19 hastalığı; Coronavirüs'lar (CoV), soğuk algınlığından Orta Doğu Solunum Sendromu ve Ağır Akut Solunum Sendromu gibi daha ciddi hastalıklara kadar çeşitli hastalıklara neden olan büyük bir virüs ailesidir. Coronavirüs'lar zoonotik olup, hayvanlardan bulaşarak insanlarda hastalık yapabilir. Detaylı araştırmalar sonucunda, SARS-CoV'un misk kedilerinden, MERS-CoV'un ise tek hörgüçlü develerden insanlara bulaştığı ortaya çıkmıştır. Henüz insanlara bulaşmamış olan ancak hayvanlarda saptanan birçok coronavirüs mevcuttur. Coronavirüs'ların insanlarda dolaşımında olan alt tipleri çoğunlukla soğuk algınlığına sebep olan virüslerdir. SARS-CoV, 21. yüzyılın ilk uluslararası sağlık acil durumu olarak 2003 yılında, daha önceden bilinmeyen bir virüs halinde ortaya çıkmış olup yüzlerce insanın hayatını kaybetmesine neden olmuştur. Yaklaşık 10 yıl sonra Coronavirüs ailesinden, daha önce insan ya da hayvanlarda varlığı gösterilmemiş olan MERS-CoV Eylül 2012'de ilk defa insanlarda Suudi Arabistan'da tanımlanmış; ancak daha sonra aslında ilk vakaların Nisan 2012'de Ürdün Zarqa'daki bir hastanede görüldüğü ortaya çıkmıştır. SARS Coronavirüsü ile uzaktan bağlantılı olmasına rağmen, yaşanmış olan SARS tecrübesinden ötürü endişe oluşturmuştur. 31 Aralık 2019'da DSÖ Çin Ülke Ofisi, Çin'in Hubei eyaletinin Vuhan şehrinde etiyolojisi bilinmeyen vakalar bildirmiştir. 7 Ocak 2020'de etken daha önce insanlarda tespit edilmemiş yeni bir Coronavirüs (2019-nCoV) olarak tanımlanmıştır. Daha sonra 2019-nCoV hastalığının adı COVID-19 olarak kabul edilmiştir.

COVID-19'a yönelik olarak hazırlanmış olan "COVID-19 (2019-nCoV Hastalığı) Rehberi" DSÖ önerileri ve bilimsel gelişmeler doğrultusunda güncellenmektedir. Güncellenen rehber dokümanı ve rehber sunumları, afiş, broşürler ve sık sorulan sorular ve cevapları Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü web sayfasında (www.hsgm.saglik.gov.tr) düzenli olarak yayımlanmaktadır.

7. KAYNAK VE BULAŞMA

Henüz netlik kazanmamıştır. COVID-19'ların kökeni hala araştırılmaktadır. Bununla birlikte eldeki veriler, Huanan Deniz Ürünleri Toptan Satış Pazarında yasadışı olarak satılan vahşi hayvanları işaret etmektedir. Bulaşma; Hastalığın başlangıcındaki ilk kaynak olarak Huanan Deniz Ürünleri Toptan Satış Pazarında yasadışı satılan vahşi hayvanlar düşünülmekle birlikte, insandan insana ve sağlık merkezlerinde bulaşma bildirilmiştir. Hastalığın damlacık yoluyla bulaştığı düşünülmektedir. Virüs hasta bireylerden öksürme, hapşırma yoluyla ortaya saçılan damlacıklarla ve hastaların bulaştırdığı yüzeylerden (göz, ağız, burun mukozasına temasla) bulaşabilir. Kişiden kişiye solunum yolunda virüs taşınabilir, ancak esas bulaşma hasta bireylerden olmaktadır. 14 güne kadar kuluçka süresi olabileceği düşünülmektedir. Coronavirüsler genel olarak dış ortam dayanıklılığı olmayan virüslerdir, Ancak bugün için COVID-19'un bulaştırıcılık süresi ve dış ortama dayanma süresi net olarak bilinmemektedir.

8. KLİNİK ÖZELLİKLER

Enfeksiyonun yaygın belirtileri solunum semptomları, ateş, öksürük ve nefes darlığıdır. Daha ciddi vakalarda ağır solunum yolu enfeksiyonu, böbrek yetmezliği ve hatta ölüm gelişebilir.

9. EĞİTİM KURUMLARINDA YAPILACAKLAR

- COVID-19 gibi hava yolu ile bulaşan enfeksiyonların yayılımı kapalı ortamlarda daha kolay olduğu için eğitim kurumlarında hastalığın bulaşmasını engelleyecek önlemlerin alınması, eğitim kurumlarında çalışan tüm personel ve öğrencilerin hijyen kuralları konusunda bilgilendirilmesi gereklidir. El yıkama alışkanlığının kazandırılması ve takip edilmesi önemlidir.
- Bu önlemlerin alınması için sağlık çalışanları, okul yönetimi ve öğretmenler, veliler ve öğrenciler arasında iş birliği ve eşgüdümün sağlanması büyük önem taşımaktadır.

10. COVID-19 VAKALARININ SAPTANMASI VE BİLDİRİMİ

- Aileler COVID-19 belirtisi olan çocukları okula göndermemeli ve bu durumdan fiyasyon amaçlı, okul yönetimi haberdar etmelidir. Benzer şekilde öğretmenleri tarafından öğrenciler değerlendirilmeli ve hastalık belirtisi gösteren öğrencilerin eve gitmeleri sağlanmalıdır. Eve gidene kadar öğrencilerin 'izolasyon odasında' izole edilmeleri uygun olacaktır.
- Okul yönetimi, olası COVID-19 vakasına ait öğrenci devamsızlıklarını günlük olarak bildirmelidir. Devamsızlık bilgilerinin kurumlar arası veri akışı yayımlanacak prosedürlere göre yapılacaktır.
- COVID-19 ve benzeri hastalık nedeniyle eve gönderilen öğrenci ya da personelin hastalık belirtileri geçene ve kendini günlük faaliyetlerini yapabilecek kadar iyi hissedene dek eğitim kurumuna gelmemesi ve risk grubunda olan kişilerin sağlık kuruluşlarına başvurmaları sağlanmalıdır.
- Bu dönemde hasta kişilerin mümkün olduğu kadar dışarı çıkmamaları ve kalabalık ortamlardan uzak tutulmaları konusunda bilgi verilmelidir.

➤ **OKULDA ŞÜPHELİ DURUM OLURSA;**

1. Durumu ilk gözleyen kişi okul sağlık birimini ve okul yönetimini haberdar eder.
2. Sağlık birimi, bu kişiyi izolasyon odasına yönlendirir.
3. Öğrenci ise velisine, çalışan ise kendisine bilgi verilerek T.C. Sağlık Bakanlığı İletişim Merkezi **184** ile irtibata geçilmesi sağlanır. Buradaki yetkilinin verdiği talimatlara uymaları ve en kısa zamanda okuldan ayrılmaları istenir.
4. Öğrenci ya da çalışan okuldan ayrılana kadar izolasyon odasında bekletilir. Kişisel koruyucular olsa da kapalı alanda birlikte beklenmez.
5. İzolasyon odası boşalınca havalandırılır ve dezenfekte edilir.
6. Çalışan ya da öğrencinin okul sınırları içinde kimlerle temas ettiği ve hangi mekanlarda bulunduğu bilgisi tutanak altına alınır.
7. Temaslı kişilerden sosyal mesafe kurallarına dikkat etmesi hatırlatılarak, kendilerinin 14 gün boyunca ateş ve solunum semptomları gelişimini takip etmeleri ve herhangi bir semptom gelişmesi durumunda en yakın sağlık kuruluşuna başvurmaları istenir.
8. Sağlık Birimi kişinin Covid-19 tanısı alıp almadığını takip eder.
9. Çalışan ya da öğrenci Covid-19 değilse bile Sağlık kurumundan ‘ Okula dönüşünde sakınca yoktur’ şeklinde doktor raporu olarak okula teslim ettikten sonra okula devam edebilir.

11. EĞİTİM KURUMUNDA ALINACAK TEMİZLİK ÖNLEMLERİ

- Her teneffüs sonrası, eller, parmak araları, tırnak ucu ve avuç içlerini de ovalayarak, sabun ve suyla en az 20 saniye yıkanmalıdır.
- Kirli ellerle göz, burun ve ağza dokunmaktan kaçınılmalı, özellikle hapşırma ve öksürme sonrasında eller su ve sabunla iyice yıkanmalıdır.
- Her tuvalet kullanımı öncesinde ve sonrasında eller mutlaka yıkanmalıdır. Her tuvalet kullanımı sonrasında klozet kapağı kapatılarak sifon çekilmelidir.
- Özellikle kış aylarında/pandemi döneminde tokalaşma, sarılma ve öpüşmeden kaçınılmalıdır.
- Öksürüldüğünde ya da hapşırıldığında ağız ve burun mendille kapatılmalı, mendil bulunmadığı durumlarda ağız dirsek içi ile kapatılmalıdır.
- Kağıt mendil kullanıldıktan sonra çöp kovasına atılmalı ve eller yıkanmalıdır.
- Öğrencilerin çok fazla temas ettikleri yüzeylerle (kapı kolları, tuvalet kapıları, lavabo muslukları, bilgisayar klavye ve fareleri, servis kapı kolları ve oturma yerlerinde tutunmaya yarayan kollar vb.) bulaşma gerçekleşebilir.
- Okulumuzda sınıflar, öğretmen odası ve diğer odalar, hava akımını sağlayacak şekilde sık sık havalandırılmalıdır.

- Sık kullanılan ve canlı influenza virüslerinin bulunabileceği yüzeylerin (kapı kolları, bilgisayar klavyesi, cep telefonu ya da kablolu telefon ahizeleri, televizyon uzaktan kumandaları, sandalye, masa ve sıralar vb. yüzeyler) dezenfeksiyonu için Sağlık Bakanlığı tarafından belirlenen oranda sulandırılmış çamaşır suyu yeterlidir.
- Temizlik, temiz alandan kirli alana doğru yapılmalıdır.
- Temizlik malzemeleri her bölüm için ayrı olmalı ve temizlik malzemeleri kendi ambalajlarında ya da etiketlenmiş olarak saklanmalıdır.
- Temizlik için kullanılan malzemeler ıslak bırakılmamalıdır. Temizlik bitiminde malzemeler uygun şekilde yıkanıp kurutulmalıdır. Temizlik malzemeleri ve paspaslar mutlaka kuru olarak, mümkünse ayrı bir oda/bölmede saklanmalıdır.
- Temizlik için kullanılacak çamaşır suyunun sulandırılma işlemi günlük olarak yapılmalıdır.
- Lavabo ve etrafı günlük ve görünür kirlenme oldukça su ve deterjan ile temizlenmeli, çamaşır suyuyla dezenfekte edilmelidir.
- Hijyen ve sanitasyon planı doğrultusunda temizlik işlemleri uygulanmaktadır. Bu plan doğrultusunda sık temas edilen yüzeyler her teneffüste uygun dezenfektan ajanları ile temizlenmekte, ilgili formlara kaydedilmekte, iki haftada bir olacak şekilde kurum bünyesinde genel temizlik(duvarların ve pencerelerin silinmesi, koltuk örtülerinin yıkanması vb kapsamlı alanlar) yapılmakta, Haftada iki kez olacak şekilde Püskürtmeli Dezenfeksiyon Cihazı ile okulumuz dezenfekte edilmekte ve bunlara ek olarak her gün öğrenciler okuldan ayrıldıktan sonra günlük temizlik yapılmaktadır.
- Okulumuz faaliyete geçmeden önce personel covid önlemleri kapsamında gerekli eğitimlerini almış, tam donanımlı olarak eğitime hazırdır.

12. PERSONELİN UYMASI GEREKEN STANDART KONTROL ÖNLEMLERİ

12.1 El Hijyeni

- El hijyeni terimi suyla sabunla ellerin yıkanması veya alkol bazlı el antiseptiklerini kullanarak ellerin ovalamasını içerir.
- Ellerde gözle görülür kirlenme varsa veya solunum salgılarına maruz kalınmışsa, alkol bazlı el antiseptiklerinin etkinliği kısıtlı olacağından, eller su ve sabunla yıkanmalı ve kurulanmalıdır.
- Kurulama için tek kullanımlık kâğıt havlular kullanılmalı ve ayakla çalışan kapaklı çöp kutularına atılmalıdır.

12.2 El Hijyeni Sağlanması Gereken Durumlar

- Kişilerle her temas öncesinde ve sonrasında el hijyeni sağlanmalıdır.
- Eldiven giyilmesi gereken durumlarda da benzer şekilde eldiven giyilmeden önce ve eldiven çıkarıldıktan sonra el hijyeni sağlanmalıdır.
- Yüzeylerle temas ettikten sonra mutlaka el hijyeni uygulanmalıdır.
- Ellerde gözle görülebilir kirlenme olmayan durumlarda alkol bazlı el antiseptiği ile el hijyeni sağlanabilir.
- Ellerde gözle görülebilir kirlenme olan durumlarda eller su ve sabun ile yıkanmalıdır.
- Kirli bir bölgeden temiz bir bölgeye geçilmeden önce eldiven çıkarılıp el hijyeni uygulanmalı ve sonrasında gerekiyorsa yeni eldiven giyilmelidir.

12.3 Eldiven Giyme (Personel İçin)

- Materyale temas öncesinde, ekipmanları/yüzeyleri kullanma veya bunlara temas durumunda temiz eldiven giyilmelidir.
- Sınıflardan/odalardan çıkmadan önce eldivenler dikkatli bir şekilde çıkartılmalı, eller yıkanmalı ve sınıfta/odada bulunan araç gereç ve çevre yüzeylerine dokunulmamalıdır.
- Eldivenlerin yıkanması ya da alkol bazlı el antiseptikleri uygulanarak kullanımına devam edilmesi uygun değildir.
- Eldivenli eller ile yüzeylere temastan kaçınılmalıdır.

12.4 Maske, Gözleri Koruma, Yüz Koruma

- Göz, ağız ve burundaki mukozaları korumak için maske/siperlik kullanılmalıdır.

12.5 Damlacık Enfeksiyonu Yayılımına Karşı Önlemler

COVID-19 enfeksiyonu temel olarak “damlacık” ve “temas” yoluyla yayılır. Virüs hastanın solunum yolları içerisinde bulunur ve öksürme, hapsirme, konuşma esnasında havaya saçılır. Damlacıklar havada 1-2 metre mesafeye kadar ulaşabilir ve yer çekimi etkisiyle yere düşerler. Hastanın öksürmesi esnasında havaya saçılan damlacıklar hastaya 1-2 metre mesafeden daha yakın olan kişilere bulaşabilir. COVID-19 ile enfekte kişinin ellerine de virüs bulaşır. Enfekte kişi öksürme sırasında ve/veya elleriyle çevresel yüzeylere bulaşır. Virüs bu yüzeylerde birkaç dakika ile birkaç gün arasında canlı kalabilir. Bu yüzeylere elleri ile temas eden duyarlı bireyler el hijyeni sağlamadan ellerini ağız, burun ve gözlerine temas ettirmek suretiyle enfekte olurlar. Bu nedenle önlük, eldiven, yüz siperliği/gözlük, maske kullanmalı ve işlemler bittikten sonra koruyucu ekipmanı usulüne uygun şekilde çıkartmalı ve son olarak mutlaka el hijyeni sağlamalıdır.

13. COVID-19 KAPSAMINDA ALINACAK ÖNLEMLER

13.1 Kurum Giriş ve Çıkışlar

- Kullanılacak hijyen malzemelerinin konulmasına yönelik düzenlemelerin yapılması,
- Temas yolu ile geçiş kontrol sistemi bulunan yerlerde bulaş riskine karşı temassız sistemlerin kullanılması veya geçici süre ile bu sistemlerin kullanılmaması,
- Sosyal mesafe kuralına uygun geçiş işaretlemeleri yapılarak mesafenin korunması, yığılma ve kalabalıklaşmanın önlenmesi, velilerin öğrenci giriş ve çıkışlarında yapılan işaretlemelere uygun hareket etmesi,
- Personelin kuruma girişlerinde temassız ateş ölçer ile ateşlerinin ölçülmesi,
- Personelin maske ile okula giriş yapması,
- Bina girişlerinde hijyen paspasına basarak ayağını temizlemesi,
- Ateş, öksürük, nefes darlığı ve benzeri şikâyeti olan çalışanların işyeri sağlık personeline, bulunmaması durumunda doğrudan sağlık kuruluşlarına yönlendirilmesinin sağlanması,

13.2 Çalışma Ortamı (I)

- Yeni koronavirüs salgını dikkate alınarak risk değerlendirmesi ve acil durum planlarının güncellenmesi,
- Sosyal mesafe kuralı gözetilerek çalışma yöntem ve şekillerinin yeniden gözden geçirilmesi,
- Ara dinlenmeleri ve yemek molalarını da kapsayacak şekilde çalışma süreleri içinde çalışanların birbirleriyle etkileşimlerinin asgari düzeyde olacak şekilde planlanması,
- Çalışma alanında aynı anda bulunan çalışan sayısının asgari oranda tutulması için planlama yapılması.
- Çalışma ortamının uygun ve yeterli düzeyde havalandırılmasının sağlanması,

Çalışma Ortamı (II)

- Ekranlı araçlar ve ilgili parçaları (klavye, mouse, ortak telefon, diyafor, mikrofon vb) dahil olmak üzere kullanılan tüm ekipmanın ve çalışma ortamı hijyeninin sağlanması amacıyla farklı kullanıcılar tarafından kullanıldıkça sık aralıklarla dezenfekte edilmesi,
- İşin yürütümüne engel olmayacak ve bulaşma riskini azaltacak şekilde uygun kişisel koruyucu donanımların seçilip kullanılması,
- Asansörlerin mümkün olduğunca kullanılmaması, zorunlu hallerde içerisinde sosyal mesafe kuralına uygun kişi sayısı ile sınırlandırılması ve temas edilen yüzeylerin sıklıkla dezenfekte edilmesi,
- Sosyal mesafe kuralı çerçevesinde tokalaşma, sarılma gibi davranışlarda bulunulmaması ve ellerle yüz bölgesine temas edilmemesi,

Çalışma Ortamı (III)

- Çalışma ortamına elle temas edilmesine gerek duyulmayan yeterli sayıda çöp kutularının yerleştirilmesi,
- Tuvalet, banyo ve lavabolarda yeterli miktarda kişisel hijyen malzemesinin bulundurulması, bu alanların kullanılmasından önce ve sonra kişisel hijyen kurallarının uygulanmasına dikkat edilmesi ve buraların sıklıkla dezenfekte edilmesi,
- Ateş, öksürük, nefes darlığı ve benzeri şikayeti olan çalışanların işyeri sağlık personelinin işyerinde bulunması halinde yapılacak kontrolden sonra işe/sağlık kuruluşlarına yönlendirilmesi, bulunmaması halinde doğrudan sağlık kuruluşlarına yönlendirilmesinin sağlanması,

Çalışma Ortamı (IV)

- İş elbiseleri ile harici elbiselerin temasının önlenmesi ve ayrı yerlerde saklanabilmesine yönelik gerekli düzenlemelerin yapılması,
- Temizlik sorumlu personel kişisel hijyenlerine ve uygun KKD kullanıma özen göstermesi,
- Ortak kullanım alanındaki su sebillerinin sadece kişisel mataralar ile kullanılması,
- COVID 19 şüphesi var ise bu kişi ile temas eden işyeri çalışanlarının belirlenmesi, çalışan ile temas etmiş kişilerin iletişim bilgileri kayıt altına alınması, İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü'nün yönlendirmesine göre hareket edilmesi.

13.3 Toplantı ve Eğitimler

- Toplantı ve eğitimlerin salgın bitene kadar ertelenmesi, yasal yükümlülükler nedeniyle ertelenmesi mümkün olmayan toplantı ve eğitimlerin uzaktan eğitim, telekonferans gibi yöntemlerle icra edilmesi,
- Çalışanlara korona virüsün yayılımının engellenmesine yönelik bilgilendirme faaliyetlerinin yürütülmesi, elektronik ortamdan mesajlar, medya paylaşımı ya da uzaktan eğitim araçları ile yürütülmesi ile ilgili işveren ve/veya vekiline önerilerde bulunulması.

13.4 Yemekhane ve Dinlenme Alanları

- Yemekhane ve dinlenme alanlarında sosyal mesafe ve hijyen kuralları göz önünde bulundurularak sıra ve masa düzeninin uygun şekilde ayarlanması,
- Yemeklerin servis alanında işaretlemelere uygun yemek dağıtımının yapılması ,
- Yemekhane ve dinlenme alanlarının hijyeninin sağlanması amacıyla sık aralıklarla dezenfekte edilmesi,

- Yemek öncesinde ve sonrasında ellerin bol su ve sabun ile en az 20 saniye boyunca yıkanması ve tek kullanımlık havlu ile ellerin kurulması gibi kişisel hijyen kurallarının uygulanmasına imkan veren düzenlemelerin yapılması,
- Baharat, kürdan, tuz, kaşık, çatal, bıçak, bardak vb. malzemelerin tek kullanımlık/hijyen şartlarının uygun olacak şekilde sunulmasının sağlanması, Yemekhane görevlilerinin kişisel hijyen kurallarına uygun davranmasının ve uygun kişisel koruyucu donanımlarının sağlanması.

13.5 Servis Araçlarının Kullanımı

- Servis araçlarının özellikle sık temas edilen yüzeyleri başta olmak üzere temizlik ve hijyeninin sık aralıklarla sağlanması,
- Servis araçlarının taşıma kapasitesinin sosyal mesafe göz önüne alınarak planlanması,
- Araç girişlerine el dezenfektanlarının konulması,
- Seyahat süresince araç içerisinde şoför ve tüm yolcuların maske takmaları,
- Seyahat süresince klimanın kullanılmaması, sadece camları açık bulundurarak içerideki havanın serinletilmesi.

13.6 Seyahatler

- Zaruri olmadıkça seyahatlerin iptal edilmesi ya da azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılması,
- Yurtdışından dönen kişilerin işe gitmekten kaçınmaları ve Sağlık Bakanlığı'nın 14 Gün Kuralına uymalarının sağlanması, gerektiğinde bilgi almak için ALO 184 Koronavirüs Danışma Hattına yönlendirilmeleri, Covid19 testi yaptırmaları,
- Yurtiçi seyahatten dönen çalışanların sağlık kontrolünden geçirilmeden işbaşı yapmalarının engellenmesi ve çalışma süresince sağlık durumlarının gözlemlenmesi.

14. PANDEMİ FAALİYET ŞEMASI

PANDEMİ ÖNCESİ YAPILMASI GEREKEN FAALİYETLER	
1. Kurum faaliyet planını yapacak koordinatör ekibin belirlenmesi	<ul style="list-style-type: none"> ● Koordinatör komisyonun/ekibin belirlenmesi
2. Kurumumuzdaki çalışan ve sayısının belirlenmesi ve iletişimin sağlanması	<ul style="list-style-type: none"> ● Kurum içi Müdürlüğümüzün teşkilat şemasının listelenmesi ve koordineli bir şekilde çalışılabilmesi için iletişim numaralarının alınması
3. Kurum dışı iletişimin sağlanması	<ul style="list-style-type: none"> ● İlçe Sağlık Müdürlüğü Bulaşıcı ve Bulaşıcı olmayan Hastalıklar birimi iletişim numaralarının alınması.

4. Öncelikli sağlık hizmeti alacak personelin belirlenmesi	<ul style="list-style-type: none"> ● Kurumumuzda çalışan personelin hastalıktan korunması için risk gruplarının belirlenmesi
5. Sık el yıkama alışkanlığı kazandırmak ve damlacık yoluyla yayılımını engellemek	<ul style="list-style-type: none"> ● Potansiyel hastalığın bulaşmasını engellemek için aşağıdaki hijyen kuralları konusunda bilgi düzeyini artırıcı eğitim faaliyetleri yapılmalıdır. ● Öksürürken, hapşırırken ve burnunu temizlerken tek kullanımlık mendiller ile ağız ve burnu kapatmak ya da kol içine hapşırıp öksürmenin önemini öğretmek. ● Kullanılmış mendilleri en yakın çöp kutusuna atmak. ● Elleri yıkamadan göz ve burun mukozasına temastan kaçınmak. ● Doğru el yıkama tekniğini ve enfeksiyon kontrol önlemlerini anlatan posterler, afişler vb. dikkat çekmek için kurumda görünür yerlere asılmalıdır. ● Sosyal iletişim araçları kullanılarak sürekli bilgilendirme yapılması, mümkünse kamu spotları yayınlanması. ● Hastalık yayılımını azaltmak amacıyla semptomlar kaybolana kadar hasta kişilerin kalabalık ortamlara girmemesi sağlanmalı ve evde istirahat etmesi teşvik edilmelidir.
6. Pandemi Faaliyet Planının Kurumsallaşması	<ul style="list-style-type: none"> ● Güncellenebilir şekilde pandemi faaliyet planının hazırlanması ve plan hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılması
7. Eğitim organizasyonu	<ul style="list-style-type: none"> ● Kurum içinde sağlık hizmetleri sorumlusunun güncel eğitim materyalleri verileri ile eğitim vermesi.
8. İşyerinin, araç gereç temizliğinin ve kişisel hijyen konusunda eğitim planlanması	<ul style="list-style-type: none"> ● İşyerinde temizlik işinde çalışan personelin hijyen eğitimi almamışlarsa almalarının planlanması ve eğitim almalarının sağlanması.
PANDEMİ SIRASINDA YAPILMASI GEREKENLER FAALİYETLER	
1. Pandeminin okulumuz üzerinde olabilecek etkisinin en aza indirilebilmesi için pandeminin yayılım hızını izlemek	<ul style="list-style-type: none"> ● Sağlık Bakanlığı web sayfasının takip edilmesi. ● Çalışan personelin bilgilendirme toplantılarına katılımının sağlanması. ● Okulumuzda devamsızlık yapan öğrencilerin takibinin yapılması.

<p>2. İşe devamlılık <u>gerektiğinde</u> sağlanabilmesi amacıyla çalışanların hastalıktan korunma stratejilerini uygulamaya koymak</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bulaşmanın önlenmesi için hasta kişilerin izin alarak evde istirahat etmesi sağlanmalı. • Çalışanların çalışma saatleri içinde çok yakın mesafede bulunmaması ve maske kullanımının sağlanması, • Yapılacak toplantıların kısa tutulması ve mümkün olduğunca az katılımcı ile yapılması, • Kişiler arası temasın azaltılması ve öksürme, hapşırma konusunda çalışanların bilgilendirilmesi, • Enfeksiyondan korunma ve kontrolde kullanılacak malzemelerin dağıtılması ve ulaşılabilir olması.
<p>3. Çalışanların ve öğrencilerin sağlığının korunması için özellikle risk grubundan olanların, hastalık riski açısından değerlendirilmesi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Risk grubunda bulunan ya da aile fertlerinden birinde risk bulunan bireylerin tespit edilmesi • Risk grubunda olan kişilerin korunma önlemlerinin(cerrahi maske kullanması vb.) alınması. • Risk grubunda olanlar başta olmak üzere tüm çalışanların günlük hastalık izinleri takibinin yapılması. • Hastalık belirtileri gösteren kişilerin derhal sağlık kuruluşuna yönlendirilmesi.
<p>4. Okulun araç ve gereç temizliğini sağlamak</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bulaş riski taşıyan alan (yemekhane, lavabolar) ve eşyalar(telefon, bilgisayar, masa, kapı kolları) temizlik personelleri tarafından Sağlık Bakanlığının hazırladığı yönerge ve talimatlara uyularak en az günde bir kez sabun, deterjan yada %0.5 lik çamaşır suyuyla temizlenmesi ve kontrol edilmesi.
<p>5. Çalışanların çalışma verimini korumak ve ruhsal sorunlarını en aza indirebilmek için destek sağlamak</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanların psikososyal durumları takip edilmesi • Bu konuda hizmet veren kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yapılarak sosyal hizmet ve sosyal yardım sağlanması

PANDEMİ SONRASI YAPILACAK FAALİYETLER

1. Covid Eylem Planının Raporlanması Ve Revizyonu

- Çalışanlardan geri bildirim alınarak fiziksel, ekonomik ve sosyal kayıpların saptanması, listelenmesi, öneriler geliştirilerek raporlanması.

15. Covid-19 Döneminde Uzaktan Öğrenmeye Yönelik Eylem Planı

Uzaktan öğrenmeye geçiş, öğrencileri fiziksel okul ortamlarına döndüklerinde öğrenmelerinde bir sonraki aşamaya hazır olacakları şekilde planlanmalıdır. Uzaktan öğrenme mümkün olduğunca MEB kazanımları ve okulun eğitim felsefesi ile uyumlu olmalıdır.

Uzaktan öğretim, öğrenciler ve öğretmenlerle etkileşim kurmanın yeni bir yoludur. Ortak hedefimiz, öğrenmenin devamlılığını, öğrenci katılımını ve öğrenme kaybının önlenmesini sağlamaktır. Okulların, personelin, öğrencilerin ve ailelerin farklı bakış açlarına sahip olacağını biliyoruz. Bu amaçla, bu eylem planı aynı zamanda daha uzun vadeli bir duruma hazırlanırken rollerin netleştirilmesine yardımcı olmak için rehberlik sağlar.

Aşağıda rol ve sorumlulukların listesi bulunmaktadır.

15.1 OKUL MÜDÜRÜNÜN SORUMLULUKLARI:

Müdür, okulun uzaktan öğrenmenin uygulanması için genel beklentileri belirlemek ve bu beklentilerin öğretmenlere, öğrencilere, ailelere ve ilgili diğer okul personeline açıkça iletilmesini sağlamaktan sorumludur. Müdür gerektiğinde müdür yardımcısına, eğitim koordinatorlerine ve diğer personele aşağıdaki sorumlulukları devredebilir. Bu sorumluluklar şunları içerir:

- Kararların ve görevlerin etkili bir şekilde uygulanabilmesi için idari okul personeli için uzaktan öğrenmeyle ilgili rol ve sorumluluklar belirlenir.
- Uzaktan öğrenimi yapmaktan sorumlu öğretmenler ve personel ile kontrol listeleri oluşturulur.
- Öğrencilerin yaş seviyesine göre bölüm başkanları ve Müdür Yardımcısı ile birlikte ders saatlerini belirler ve ders programı oluşturulmasını sağlar.
- Öğrenci katılımını ve etkileşimini izlemek için bir mekanizma oluşturulur.

- *Okulun uzaktan öğrenme programı hakkındaki güncellemelerin ve beklentilerin öğrencilere ve ailelere iletilmesi sağlanır.*
- *Öğretmen not tutma, veri girişi ve öğrenci katılımını izleme beklentileri belirlenir.*
- *Veli toplantıları planlar ve bizzat başkanlık eder.*
- *Online aday veli görüşmeleri yapar.*

15.2 MÜDÜR YARDIMCISININ SORUMLULUKLARI

- *Sınıf ders programlarının hazırlanması ve güncellenmesinden sorumludur.*
- *Ders gözlemleri yapmaktan ve gerektiğinde öğretmene geribildirim verir.*
- *Veli ile iletişim halindedir. Öğrenci ile ilgili gerektiğinde velilerle gözlemlerini ve önerilerini paylaşır.*
- *Özel günlerle ilgili proje ve etkinlikleri okul müdürü ve sorumlu öğretmenlerle birlikte düzenler.*
- *Veli toplantıları planlar ve bizzat başkanlık eder.*
- *Online aday veli görüşmeleri yapar.*

15.3 AKADEMİK KOORDİNATÖR GÖREV ve SORUMLULUKLARI:

- *Tüm Akademik planlamanın okul müdürü kontrolünde yapılması sağlanır.*
- *Bölüm başkanları ile haftalık toplantı yapar ve geri bildirim alışverişinde bulunur.*
- *Sınıf ders gözlemleri yapar.*
- *Çeşitli kaynak ve webtools araştırması yapar ve eğitimler düzenler.*
- *Gündemi takip eder ve okul bünyesine uygun olan çalışmaların yapılmasını sağlar.*

15.4 BÖLÜM BAŞKANI GÖREV ve SORUMLULUKLARI:

- *Bölümü ile haftalık planlama ve zümre toplantıları yapar.*
- *İhtiyaç durumunda öğretmeni destekler ve eğitim verir. Yönetimi bilgilendirir.*
- *Online sınavları takip eder. Değişiklikleri okul yönetimine bildirir.*
- *Ders planlarını kontrol eder ve dönüt verir.*
- *Derslerin ünite planlarına ve yıllık planlara uygun işlenip işlenmediğinden sorumludur.*

15.4 ÖĞRETMENLERİN SORUMLULUKLARI:

- *Velilerle whats app grup kurar ve her türlü iletişimi whats app,email ve STOYS üzerinden sağlar.*
- *Ders programına göre derslere zamanında girer ve derslerin güvenliğinden sorumludur.*
- *Bölüm başkanı tarafından onaylanmış programı birebir uygular.*
- *Okul yönetiminden velilere ulaştırılması istenen duyuruları zamanında iletir.*

15.5 OKUL PSİKOLOĞUNUN SORUMLULUKLARI:

- *Veli ve çocukların Pandemi sürecinde rahatlamalarını sağlayacak çalışmalar yapar.*
- *Gerektiğinde toplu, gerektiğinde online veli ve öğrenci görüşmeleri yapar.*
- *Bilgilendirme videoları hazırlar.*
- *Haftada bir bu döneme ait konularla ders işler.*
- *Ders programına göre derslere zamanında girer ve derslerin güvenliğinden sorumludur.*
- *Online aday öğrenci görüşmeleri yapar ve okul yöneticilerine bilgi verir.*

16. VELİLERDEN BEKLENTİLERİMİZ:

- *Okul ile iletişimde; ailenin sağlık bilgileri konusunda açık ve net olmak,*
- *Herhangi bir sağlık probleminde (ateş, vb.) ilgili sağlık kuruluşlarından gerekli raporu alarak öğrencinin evde dinlenmesini sağlamak,*
- *Herhangi bir seyahat durumunda okula bilgi vermek ve ilgili testleri yaptırmak,*
- *Okulun aldığı sağlık ve güvenlik önlemlerine uyararak okul ile iletişimde kalmak.*
- *Okula velisi tarafından bırakılan öğrencilerin; giriş –çıkışlarda seri hareket etmelerini sağlamak, velinin sabahları çocuğunu bıraktıktan sonra kapı önünde beklememesi, akşam çıkışta işaretli alanda belirtilmiş kişi sayısı kadar olmak, kalabalık bekleme ortamı yaratmamak,*
- *Çocuğu okula aynı kişinin bırakmasını ve almasını sağlamak, 65 yaş üzeri büyükler tarafından okula öğrencilerin bırakılıp alınmamasını sağlamak,*
- *Öğrencilerin evlerinden oyuncak, kitap, vb. Araç-gereçleri okula getirmemesini sağlamak.*
- *Öğrencilerin okula maske takarak gelmelerini ve yanlarında yedek maske bulundurmalarını sağlamak.*